

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад «Россияночка»  
п. Чернянка Белгородской области»

Приказ № 70

от «16» декабря 2022г.

**«Об утверждении должностной инструкции  
ответственного лица за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в  
МБДОУ «Россияночка» п.Чернянка»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Россияночка» п.Чернянка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в должностную инструкцию работника ответственного за работу по коррупции МБДОУ «Россияночка» п.Чернянка» (педагога-психолога Николаевой Е.И.).
2. Утвердить должностную инструкцию работника ответственного за работу по коррупции МБДОУ «Россияночка» п.Чернянка» (педагога-психолога Николаеву Е.И.), (приложение №1).
3. Ознакомить с новой должностной инструкцией Николаеву Е.И.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

**организации:** заведующий  Гребенкина С.И.

С приказом ознакомлена:

1. Николаева Е.И. 

**Утверждена:**

приказом заведующего  
МБДОУ «Россияночка» п.Чернянка  
от «14» декабря 2022 года № 70  
п. Чернянка  
Белгородской  
области»  
Требенкина С.И.



**Должностная инструкция  
педагога-психолога МБДОУ «Детский сад Россияночка»  
п.Чернянка Белгородской области»  
(с дополнениями по предупреждению коррупционных правонарушений)**

**III. Должностные обязанности**

3.1. Осуществляет работу по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»:

- обеспечение взаимодействия МБДОУ «Россияночка» п.Чернянка» (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации;
- осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации;
- организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации;
- осуществление в организации антикоррупционного просвещения;
- разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации;
- осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации;

- информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации;
- сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;
- обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностными обязанностями  
ознакомлен(а):



**Николаева Е.И.**

Дата 16.12.2022г.

